

PONADLOKALNY PROJEKT PARTNERSKI

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób fizycznych zgłaszających projekt** art.13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest:

- Wójt Gminy Tarnowiec (zwana dalej: „Administratorem”). Kontakt do Administratora: Tarnowiec 211, 38-204 Tarnowiec

- Związek Gmin Dorzecza Wisłoki reprezentowany przez Przewodniczącego Zarządu Związku Gmin Dorzecza Wisłoki z siedzibą w Jaśle ul. Marii Konopnickiej 82, 38-200 Jasło

1. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych:

- Urząd Gminy w Tarnowcu - patrycja.kaczmarczyk-hap@ugtarnowiec.pl

- Związek Gmin Dorzecza Wisłoka - biuro@wisloka.pl

1. Podstawa prawna przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit e – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do celów związanych z przyjęciem, obsługą, weryfikacją i ewentualnym wdrożeniem złożonego projektu w ramach działań programu Strategia Rozwoju Ponadlokalnego "Dorzecze Wisłoki" na lata 2022-2030.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do skutecznego złożenia projektu. Niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia Państwa projektu.
4. Państwa dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu i przez okres wymagany przepisami prawa.
5. Administrator może przekazywać dane osobowe wyłącznie uprawnionym podmiotom i w celach związanych z obsługą i realizacją projektu.
6. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych - w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
8. W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania, dane nie będą przekazywane do państw państwa trzeciego.

Ważne informacje przydatne przy wypełnianiu formularza projektu:

1. Wypełniając formularz należy kierować się największą starannością i rzetelnością.
2. Należy zwrócić uwagę aby opis projektu był spójny i logiczny oraz aby budżet projektu był adekwatny do krótkiego opisu zakresu rzeczowego projektu i miał wpływ na eliminowanie problemów.
3. Formularz projektowy należy wypełniać zgodnie z instrukcją zamieszoną przy każdym jego punkcie.

# INFORMACJE PODSTAWOWE

## Podmiot zgłaszający projekt

Proszę wpisać nazwę podmiotu, który będzie odpowiedzialny za przygotowanie i wdrożenie projektu (wg terminologii projektów UE byłby to Wnioskodawca i później Beneficjent, tym samym w przypadku projektów partnerskich byłby to Lider). Nazwa podmiotu musi być zgodna z zapisami aktualnego: dokumentu stanowiącego podstawę jego funkcjonowania/dokumentu rejestrowego (np. statut, stosowna uchwała ustanawiająca właściwy organ, ustawa, KRS). Podanie nazwy podmiotu odpowiedzialnego za projekt oznacza posiadanie jego zgody na zgłoszenie projektu do systemu.

## Dane osoby odpowiedzialnej za projekt w podmiocie zgłaszającym

Proszę podać imię i nazwisko, tel. oraz e-mail osoby odpowiedzialnej za projekt w podmiocie zgłaszającym. Dane te będą potrzebne do kontaktów związanych z projektem.

# PONADLOKALNY PROJEKT PARTNERSKI

## Partnerzy

Proszę wskazać nazwy wszystkich partnerów w projekcie. Nazwa podmiotu partnerskiego musi być zgodna z zapisami aktualnego: dokumentu stanowiącego podstawę jego funkcjonowania/dokumentu rejestrowego (np. statut, stosowna uchwała ustanawiająca właściwy organ, ustawa, KRS). Podmiot zgłaszający projekt (Lider w projekcie partnerskim) musi posiadać zgodę partnerów na ich zgłoszenie.

## Tytuł projektu

W polu proszę wpisać tytuł projektu. Tytuł projektu musi w zwięzły, jasny i w jednoznaczny sposób identyfikować projekt. Nazwa projektu powinna wskazywać co najmniej zakres przedsięwzięcia oraz miejsce jego realizacji.

# POZOSTAŁE INFORMACJE

## Miejsce realizacji projektu

Proszę wskazać obszar realizacji projektu poprzez zaznaczenie właściwej gminy/gmin. Należy wskazać wszystkie gminy, na terenie których będzie realizowany projekt. Jeżeli projekt będzie realizowany na terenie całego obszaru Inicjatywy należy zaznaczyć wyłącznie opcję „Cały obszar Inicjatywy” i nie zaznaczać indywidualnych gmin.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ] Cały obszar Inicjatywy[ ]  Gmina Biecz[ ]  Gmina Borowa[ ]  Gmina Brzostek[ ]  Gmina Brzyska[ ]  Gmina Chorkówka[ ]  Gmina Czarna[ ]  Gmina Czermin[ ]  Gmina Dębica[ ]  Miasto Dębica[ ]  Gmina Kołaczyce | [ ]  Gmina Dębowiec[ ]  Gmina Gawłuszowice[ ]  Gmina Jasło[ ]  Miasto Jasło[ ]  Gmina Jedlicze[ ]  Gmina Jodłowa[ ]  Gmina Krempna[ ] Gmina Mielec[ ]  Miasto Mielec[ ]  Gmina Nowy Żmigród[ ]  Gmina Osiek Jasielski | [ ]  Gmina Padew Narodowa[ ]  Gmina Pilzno[ ]  Gmina Przecław[ ]  Gmina Radomyśl Wielki[ ]  Gmina Sękowa[ ]  Gmina Skołyszyn[ ]  Gmina Szerzyny[ ]  Gmina Tarnowiec[ ]  Gmina Tuszów Narodowy[ ]  Gmina Wadowice Górne[ ]  Gmina Żyraków |

## Zakres rzeczowy projektu

Proszę zwięźle opisać zakres rzeczowy projektu. W przypadku projektów partnerskich proszę podać informację w rozbiciu na poszczególnych partnerów ze wskazaniem budżetu przypadającego na partnera.

## Przewidywany termin rozpoczęcia realizacji projektu

Proszę wskazać planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu.
Można zgłaszać wyłącznie projekty, które rozpoczynają się od I kwartału 2022 r. (dopuszcza się sytuację wcześniejszego finansowania dokumentacji projektowej). Definicja rozpoczęcia realizacji projektu: za datę rozpoczęcia realizacji projektu należy przyjąć datę poniesienia pierwszego wydatku w projekcie z wyłączeniem wydatków dotyczących dokumentacji projektowej. Rozumie się przez to dokonanie zapłaty na podstawie faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej, dotyczącej wydatków poniesionych w ramach projektu z wyłączeniem wydatków dotyczących dokumentacji projektowej.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  *I kwartał 2022*[ ]  *I kwartał 2023*[ ]  *I kwartał 2024*[ ]  *I kwartał 2025*[ ]  *I kwartał 2026*[ ]  *I kwartał 2027*[ ]  *I kwartał 2028*[ ]  *I kwartał 2029*[ ]  *I kwartał 2030* | [ ]  I*I kwartał 2022*[ ]  I*I kwartał 2023*[ ]  I*I kwartał 2024*[ ]  I*I kwartał 2025*[ ]  I*I kwartał 2026*[ ]  I*I kwartał 2027*[ ]  I*I kwartał 2028*[ ]  I*I kwartał 2029*[ ]  I*I kwartał 2030* | [ ]  *III kwartał 2022*[ ]  *III kwartał 2023*[ ]  *III kwartał 2024*[ ]  *III kwartał 2025*[ ]  *III kwartał 2026*[ ]  *III kwartał 2027*[ ]  *III kwartał 2028*[ ]  *III kwartał 2029*[ ]  *III kwartał 2030* | [ ]  *IV kwartał 2022*[ ]  *IV kwartał 2023*[ ]  *IV kwartał 2024*[ ]  *IV kwartał 2025*[ ]  *IV kwartał 2026*[ ]  *IV kwartał 2027*[ ]  *IV kwartał 2028*[ ]  *IV kwartał 2029*[ ]  *IV kwartał 2030* |

## Przewidywany termin zakończenia realizacji projektu

Proszę wskazać planowany termin zakończenia realizacji projektu.
Wszystkie zgłaszane projekty muszą się zakończyć do 31.12.2030 r. Definicja zakończenia realizacji projektu: za datę zakończenia realizacji projektu należy przyjąć datę poniesienia ostatniego wydatku w projekcie. Rozumie się przez to dokonanie zapłaty na podstawie ostatniej faktury lub innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej, dotyczącej wydatków poniesionych w ramach projektu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  *I kwartał 2022*[ ]  *I kwartał 2023*[ ]  *I kwartał 2024*[ ]  *I kwartał 2025*[ ]  *I kwartał 2026*[ ]  *I kwartał 2027*[ ]  *I kwartał 2028*[ ]  *I kwartał 2029*[ ]  *I kwartał 2030* | [ ]  I*I kwartał 2022*[ ]  I*I kwartał 2023*[ ]  I*I kwartał 2024*[ ]  I*I kwartał 2025*[ ]  I*I kwartał 2026*[ ]  I*I kwartał 2027*[ ]  I*I kwartał 2028*[ ]  I*I kwartał 2029*[ ]  I*I kwartał 2030* | [ ]  *III kwartał 2022*[ ]  *III kwartał 2023*[ ]  *III kwartał 2024*[ ]  *III kwartał 2025*[ ]  *III kwartał 2026*[ ]  *III kwartał 2027*[ ]  *III kwartał 2028*[ ]  *III kwartał 2029*[ ]  *III kwartał 2030* | [ ]  *IV kwartał 2022*[ ]  *IV kwartał 2023*[ ]  *IV kwartał 2024*[ ]  *IV kwartał 2025*[ ]  *IV kwartał 2026*[ ]  *IV kwartał 2027*[ ]  *IV kwartał 2028*[ ]  *IV kwartał 2029*[ ]  *IV kwartał 2030* |

## Stan zaawansowania przygotowania projektu do realizacji

Proszę wybrać jedną z opcji, która najlepiej oddaje stan przygotowania projektu do realizacji na moment jego zgłaszania. Należy zwrócić uwagę na to czy gotowość projektu do realizacji gwarantuje jego zakończenie w terminie wskazanym w poprzednim pytaniu.

|  |
| --- |
| [ ] Koncepcja[ ]  Dokumentacja projektu w trakcie przygotowywania[ ]  Dokumentacja projektu gotowa[ ]  Projekt posiada wszystkie niezbędne zgody i decyzje[ ]  Projekt nie wymaga zgód lub decyzji[ ]  Projekt w trakcie realizacji |

## Budżet

W polu poniżej proszę wpisać szacowaną całkowitą wartość projektu brutto w tysiącach PLN. Wskazana wartość musi być liczbą całkowitą, tj. np. dla kwoty "1 354,3 tys. PLN", w polu wpisujemy wartość "1354”. Przy opisie zakresu rzeczowego należy podać wartość budżetu przypadającą na poszczególnych partnerów.

## Podmiot realizujący projekt

Podmiot realizujący projekt to taki, który będzie realizował zakres rzeczowy projektu np. podmiotem zgłaszającym projekt dot. kanalizacji Gminy X będzie Gmina X, a podmiotem realizującym projekt będzie zakład wodociągów i kanalizacji funkcjonujący na terenie Gminy X.

# ZGODNOŚĆ Z ZAPISAMI STRATEGII

## Numer kierunku działania

Można udzielić jednej odpowiedzi

|  |
| --- |
| [ ]  1.1. Poprawa jakości i dostępności infrastruktury społecznej[ ]  1.2. Rozwój usług społecznych i poprawa kwalifikacji mieszkańców[ ]  1.3. Zwiększenie stosowania technologii informacyjno-komunikacyjnych[ ]  1.4. Włączenie i integracja społeczna[ ]  2.1. Rozwój usług i infrastruktury wspierającej rozwój oraz inkubację firm[ ]  2.2. Rozwój ponadlokalnych produktów i usług turystycznych „Dorzecza Wisłoki”[ ]  2.3. Promocja oferty gospodarczej „Dorzecza Wisłoki” na rynkach krajowych i zagranicznych[ ]  3.1. Ochrona przeciwpowodziowa „Dorzecza Wisłoki” i zwiększenie odporności obszaru na skutki zmian klimatu[ ]  3.2. Ograniczenie zjawiska niskiej emisji i poprawa efektywności energetycznej budynków i infrastruktury[ ]  3.3. Rozwój produkcji, magazynowania i dystrybucji energii z OZE[ ]  3.4. Budowa, rozbudowa i modernizacja infrastruktury i usług kluczowych dla środowiska „Dorzecza Wisłoki”[ ]  4.1. Integracja oraz rozwój infrastruktury komunikacyjnej i zintegrowanego transportu zbiorowego[ ]  4.2. Poprawa jakości i bezpieczeństwa przestrzeni publicznych |

## Uzasadnienie, że projekt realizuje kierunek działania Strategii

Proszę uzasadnić, powołując się na zapisy Strategii, że projekt realizuje założenia wskazane w treści Strategii.
Proszę odnieść się do treści poszczególnych Kierunków działań (od str. 25 do str. 43 SRDW)

# POTWIERDZENIE PRAWIDŁOWOŚCI DANYCH I ZGŁOSZENIE PROJEKTU

|  |
| --- |
| W imieniu Podmiotu zgłaszającego projekt potwierdzam prawidłowość danych zawartych w niniejszym formularzu oraz deklaruję zgłoszenie projektu na listę projektów Strategii Rozwoju Ponadlokalnego "Dorzecze Wisłoki" na lata 2022-2030. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że projekt zostanie umieszczony na liście projektów Strategii Rozwoju Ponadlokalnego "Dorzecze Wisłoki" na lata 2022-2030 po spełnieniu warunków określonych w Strategii oraz po pozytywnej decyzji Rady Strategii.  |
| …………..……………………………….…..(miejscowość, data) | …………..……………………………….…..(podpis) |